МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**(эксплуатационная)**

Студента Третьякова Тимофея Максимовича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Гончарова Светлана Викторовна, к.п.н, доцент, доцент кафедры информационных технологий и электронного обучения

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР «02» февраля 2024 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 20 февраля 2024 года

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| * 1. Зарегистрироваться в сервисе [GitHub](http://github.com/" \t "_blank) | Публикация ссылки на логин и профиль на форуме в Moodle и *QR-код на GIT-репозиторий* | 16.02.2024 | 17.02.2024 |
| 1.2. Изучить и проанализировать печатные и Internet-источники по философским проблемам информатики | Найти не менее 7 источников и составить аннотированный список (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Оформить согласно ГОСТу:  <http://kodaktor.ru/ref.pdf> | 03.02.2024 | 03.02.2024 |
| 1.3. Выделить важные этапы в истории развития информатики и их социальные последствия. | Представить в виде схемы (интеллект-карта)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 05.02.2024 | 05.02.2024 |
| 1.4. Изучить стандарты и спецификации в сфере ИТ | Аннотированный список  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 05.02.2024 | 05.02.2024 |
| 1.5. Изучить и освоить комплекс физических упражнений для программиста | Текстовый документ с упражнениями  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 05.02.2024 | 05.02.2024 |
| 1.6. Изучить Инструкцию по охране труда программиста | Ссылка на информационный ресурс  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.02.2024 | 08.02.2024 |
| 1.7. Изучить "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014)  Инженер-программист (программист) | Ссылка на информационный ресурс  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.02.2024 | 08.02.2024 |
| 1.8. Провести инсталляцию программного обеспечения | Алгоритм установки (текстовый документ)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 08.02.2024 | 08.02.2024 |
| 1.9. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента). Оценка рабочего места специалиста. | Интеллект-карта (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 08.02.2024 | 08.02.2024 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Сделать описание рабочего места программиста | Представить в виде схемы (интеллект-карта)  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 10.02.2024 | 10.02.2024 |
|
| 2.2. Разработать инструкцию «Первая медицинская помощь при электротравме на рабочем месте программиста» | Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 10.02.2024 | 10.02.2024 |
|
| 2.3.Изучить прикладное программное обеспечение информационно-вычислительной системы предприятия (организации). В этом разделе необходимо кратко охарактеризовать решаемые в организации (в отделе, группе) задачи, связанные с автоматизированной обработкой информации. Выяснить, используются ли проблемно-ориентированные пакеты программного обеспечения, если да, то для решения каких задач (проектирование, бухгалтерия и т.д.). Привести список программного обеспечения, используемого для решения задач общего назначения. | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 13.02.2024 | 13.02.2024 |
|
| 2.4. Изучить технические средства информационно-вычислительной системы предприятия (организации).  В случае крайнего разнообразия используемого машинного парка следует описать наиболее устаревшую модель и последнюю из современных.  Для ПК необходимо указать:  модель микропроцессора; тактовая частота микропроцессора; объем и вид памяти (DIMM, RIMM, DDR и т.д.); модель системной платы; шины системной платы (ISA, VLB, PCI, AGP и т.д.); накопители на магнитных и магнитооптических дисках; модель винчестера, ёмкость, интерфейс (SCSI, ATA, Ultra-ATA); модель видеокарты, объем видеопамяти; дополнительное оборудование (модемы, сетевые адаптеры и т.д.). | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 13.02.2024 | 13.02.2024 |
|
| 2.5. Создать аннотированный алгоритм (описание конкретных действий, сопровождаемые скриншотами) или записать скринкаст:  1. Искусственный интеллект: генерация текста | Текстовый документ или скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 15.02.2024 | 18.02.2024 |
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 18.02.2024 | 19.02.2024 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)